

Arco Iris Bilingual Children's Center

Manual para padres



14502 Greenview Drive, Suite 102
Laurel, MD 20708
301-483-8800
arcoirisbcc@gmail.com
www.ArcIrisBCC.com
Facebook.com/ArcIrisBCC
Instagram.com/ArcIrisBCC

Bienvenidos a Arco Iris Bilingual Children's Center

Arco Iris Bilingual Children's Center se estableció en septiembre de 2013 para brindar un programa bilingüe rico, formativo, de calidad y basado en el desarrollo para niños en edad preescolar.

Declaración de objetivos

La misión del Arco Iris Bilingual Children's Center (AIBCC) es:

- Brindar una educación de primera infancia bilingüe, multicultural e inclusiva de alta calidad.
- Proporcionar una atmósfera de aprendizaje adecuada para promover la autoestima, la confianza y el arte de aprender a través de prácticas basadas en el juego y relaciones enriquecedoras.
- Proporcionar un programa sobresaliente utilizando un entorno centrado en los niños con personal profesional y certificado.
- Asegurar un espacio que garantice una relación estudiante-docente que se centre en el crecimiento social e intelectual del niño.
- Respetar a los padres, familias y cuidadores como principales educadores del niño.
- Abogar por la educación de la primera infancia.

FILOSOFÍA

El desarrollo de la primera infancia es un período muy importante en la vida de su hijo. El aprendizaje social, la comunicación, la conciencia intelectual y los avances físicos son parte de estos primeros años. Además, estos se realizan en un entorno cada vez más diverso social y culturalmente. En reconocimiento de estos cambios de desarrollo y entornos diversos, la AIBCC ha creado un programa dedicado a satisfacer la creciente conciencia de su hijo en un salón de clases bilingüe inglés / español.

Nuestro objetivo es enseñar a los niños a usar una variedad de métodos, que incluyen juegos de roles y movimientos dramáticos, juego libre, desarrollo sensorial e intercambio. También creemos que cada niño aprende y se desarrolla a su propio ritmo. Dado que esta es una escuela bilingüe, nuestro plan de estudios será en inglés y español, con materiales escritos y enseñados en ambos idiomas; la clase más joven de niños de dos años será 100% inmersión en español, lo que les permitirá adquirir una base firme en español durante el resto de su tiempo en la AIBCC. Promovemos el instinto de aprendizaje, investigación y descubrimiento de cada niño, lo que resulta en su propio dominio del mundo que lo rodea.

Además, confiamos en ustedes, los padres, como una extensión del personal de AIBCC. ¿Quién conoce a su hijo mejor que usted? Si tiene alguna pregunta o comentario sobre el aprendizaje de su hijo, no dude en hablar con uno de nuestras maestras porque la comunicación es el sello distintivo de una escuela exitosa, sin importar cuán grande o pequeña sea.

¡Esperamos trabajar con usted y su hijo, además de asegurarnos de que su hijo crezca y se desarrolle!

Sinceramente,

R. Carolina Reyes
Propietaria y Directora
Arco Iris Bilingual Children's Center

Horas de operación

Lunes a viernes de 7:00 am a 5:30 pm.

Inscripción

Para inscribirse en AIBCC debe seguir estos procedimientos:

1) Complete el Formulario de inscripción e inscripción (que se encuentra aquí: <https://arcoirisbcc.com/registration-and-enrollment>) y pague la tarifa de inscripción.

Este formulario reconoce tanto su registro con AIBCC, su pago del depósito de matrícula y su aceptación de los términos de la inscripción continua durante todo el año. El año se divide en tres partes:

- Otoño: Final de agosto al 31 de diciembre;
- Primavera: 2 de enero a la fiesta de graduación de junio; y
- Summer Fun: fiesta de graduación de junio hasta el final de agosto

La tarifa de matrícula para niños de dos años y de 3 a 5 años se puede encontrar en nuestro sitio web, que se encuentra aquí: <https://arcoirisbcc.com/registration-and-enrollment>.

2) Descargue y complete los otros formularios que se encuentran aquí: <https://arcoirisbcc.com/registration-and-enrollment>.

- Formulario de registro e inscripción
- Formulario de autorización de fotografía
- Formulario de recibo del manual para padres
- Formulario de exención de COVID-19
- Formulario de inventario de salud
- Formulario de emergencia
- Formulario de certificado de vacunación de Maryland
- Formulario de autorización para aplicar lociones y ungüentos
- Formulario de autorización de administración de medicamentos de Maryland
- Formulario de autorización de administración de medicamentos para alergias y anafilaxia
- Formulario de autorización de administración de medicamentos para convulsiones/convulsiones/trastornos de epilepsia
- Lista de verificación del plan de atención individualizada para condiciones de salud especiales
- Aprobación de la aplicación del producto de cuidado básico tópico
- Certificado de prueba de plomo en sangre
- Formulario del plan de acción contra el asma (si es necesario)
- Formulario de plan de acción para alergias (si es necesario)

Tenga en cuenta: En ocasiones, es posible que un programa preescolar no sea el más adecuado para un niño o una familia. AIBCC es un centro que hará todo lo posible para trabajar en colaboración con las familias para resolver cualquier desafío que surja. Es posible que sea necesario utilizar recursos adicionales para apoyar el éxito de un niño en AIBCC. Si, después de agotar todos los esfuerzos razonables, y el problema no se puede resolver, AIBCC se reserva el derecho de despedir a un niño del programa.

Tasas de matrícula y tarifas

Hay una tarifa de inscripción única al momento de la inscripción (consulte el Formulario de inscripción e inscripción de Arco Iris). Se requiere un mínimo de tres días por semana para cada niño en el programa. **Se requiere el pago durante todas las ausencias, días festivos y cierres por cualquier motivo, como (pero no limitado a) eventos climáticos, huelgas, epidemias o pandemias, legislación gubernamental, etc.**

- Los días completos son de 7:00 a. m. a 5:30 p. m.
- Las cuotas de inscripción son **por niño** para el año escolar.
- **Los pagos de matrícula son semanales, quincenales o mensuales:**
 - Todos los pagos se procesarán automáticamente desde una cuenta bancaria o tarjeta de crédito mediante la aplicación Brightwheel.
 - Cada familia debe descargar la aplicación Brightwheel, registrarse en Brightwheel e ingresar su información de facturación.
 - Si los pagos automáticos no se procesan debido a fondos insuficientes o por cualquier otro motivo, es responsabilidad del pagador principal en Brightwheel realizar un pago mediante la aplicación Brightwheel. Si esto no se hace, se agregará un cargo por pago atrasado de \$50 a la cuenta a partir del siguiente día hábil.
- Ya no se aceptarán cheques como forma de pago.
- Si se realizan pagos de colegiatura en efectivo, estos deberán ser pagados directamente a la Directora o Subdirectora; se entregarán recibos.
- Si, por cualquier motivo, no se puede realizar un pago, se agregará a la cuenta un cargo por pago atrasado de \$50 el siguiente día hábil.
- Aún se requiere el pago cuando AIBCC está cerrado durante las semanas en diciembre y agosto.
- • El descuento para hermanos es un 5 % de descuento en la matrícula de menor precio. **Los descuentos para hermanos no estarán disponibles para las familias que reciben pagos de becas/vales.**
- Se debe pagar una tarifa de espera de verano de **\$150 por mes y por niño** cuando su hijo no asiste a AIBCC durante los meses de verano (desde mediados de junio hasta el final de agosto), pero planea que el hijo regrese en el final de agosto. Pagar esta tarifa mensual de \$150 garantizará el espacio de su hijo en AIBCC. **La tarifa de retención de verano es por niño.**
- Las tarifas de horas extras por recoger tarde a las 5:30 pm o después se deben pagar a la llegada y se pagan a la maestra que debe permanecer horas extras. Además, nuestra licencia termina a las 5:30 pm. Por favor sea consciente con esto ya que la jornada de las maestras termina a las 5:30 pm y muchos de ellos tienen sus propios hijos. Los cargos son de \$5.00 por los primeros cinco minutos y \$2.00 por cada minuto adicional. **Si no se paga en efectivo, se aplicará el cargo a la plataforma de pago de Brightwheel, más un 5 % para cubrir los cargos de procesamiento y las tarifas de transferencia bancaria.**
- Notifique a la Directora o Subdirectora de AIBCC cuando un niño de 2 años cumpla 3 años para que la tasa de matrícula más baja pueda entrar en vigencia; la falta de notificación a AIBCC resultará en una tasa de matrícula más alta. No habrá reembolsos por días/semanas bajo la tarifa más alta.
- AIBCC se reserva el derecho de cobrar la tarifa de matrícula semanal independientemente de las ausencias de los niños debido a vacaciones, enfermedad, días festivos, cierres por mal tiempo, epidemias, pandemias o ausencias de cualquier otro tipo que emane de eventos sociales, ambientales, físicos o económicos.
- AIBCC se reserva el derecho de cancelar la inscripción si una cuenta se vence.
- Debido al aumento de los costos de la inflación y los costos generales asociados, es probable que haya un aumento anual en la matrícula.

Retiro

Si planea retirar a su hijo de AIBCC, debe proporcionar un aviso por escrito a la Directora o Subdirectora al menos catorce (14) días antes de la fecha de retiro. **No hacerlo anula su derecho a cualquier reembolso.** Si no planea que su hijo asista a AIBCC durante los meses de verano (desde la ceremonia de graduación hasta la primera semana de clases) pero sí planea que regrese en septiembre, entonces debe pagar \$150 por niño, por mes. El pago de esta cuota mensual garantizará el espacio de su hijo en AIBCC. Si decide que su hijo no regrese, informe a la Directora tan pronto como sepa.

Detección y evaluaciones del desarrollo

AIBCC planea seguir la orientación del MSDE sobre la evaluación del desarrollo. La evaluación del desarrollo es importante para identificar a los niños con problemas de desarrollo que pueden necesitar una evaluación adicional por parte de un profesional de desarrollo infantil y recibir una intervención temprana según sea necesario.

AIBCC utiliza el cuestionario llamado "Ages and Stages Questionnaires-3" como herramienta para la evaluación del desarrollo. Los padres recibirán un cuestionario en el momento de la inscripción y luego otro más adelante en el año escolar.

Las evaluaciones son confidenciales y solo se comparten con los padres o tutores del niño, junto con los maestros que trabajan con el niño. Estas evaluaciones ayudan mucho a los maestros con el progreso del niño durante el año escolar.

Pre-kindergarten

Los niños en el aula de prekínder deben tener cuatro años antes del 1 de septiembre. Esto ayudará a los niños con la transición al jardín de infantes en el año siguiente. Es posible que haya excepciones, pero esto deberá discutirse con la Directora.

Currículo

AIBCC tiene licencia y está regulada por el Maryland Department of Education, Office of Child Care y es un miembro activo del Prince George's Child Resource Center, Maryland State Child Care Association, Maryland Family Network, National Association for the Education of Young Children (NAEYC), and the NAEYC Maryland chapter (MDAEYC). También tenemos un Nivel Tres en el Sistema de Mejora y Calificación de Calidad EXCELS del Maryland Department of Education. Estamos trabajando activamente para obtener la acreditación de MSDE y mejorar a una calificación de Nivel Cuatro en el próximo año. Todo el personal cumple o supera las calificaciones del Estado de Maryland.

AIBCC tiene una amplia variedad de orígenes étnicos y culturales que valoramos y respetamos. Creemos firmemente que cada niño es único y fundamental para su propio aprendizaje. Por lo tanto, nuestro plan de estudios está diseñado para ayudar a cada niño a crecer social, emocional, física y cognitivamente. *Creative Curriculum* y *Children Study Their World* son dos de las plataformas educativas que utilizamos en AIBCC.

Currículo:

- **Artes y Manualidades:** muchas variedades de pintura, coloreado, collage, dibujo; papel maché, etc.
- **Juego dramático:** Juego de roles, dramatización de historias y poemas. Investigaciones recientes indican que el juego dramático se correlaciona altamente con el éxito académico posterior.
- **Juego libre:** el juego libre organizado es una de nuestras mejores fuentes de aprendizaje. Juegos con bloques, juegos con agua y arena, rincón de la casa/estación de la imaginación, son solo algunas de las áreas provistas para su hijo.

- **Estudios sociales:** El aprendizaje sobre los ayudantes de la comunidad, las habilidades sociales, el transporte, los niños y las costumbres de todo el mundo, a menudo a través de discusiones en círculo y accesorios para las áreas de juego dramático, se produce en un enfoque temático de un plan de estudios apropiado para el desarrollo.
- **Lenguaje y Alfabetización:** Brindamos un entorno rico en material impreso, leemos cuentos a niños pequeños, brindamos tiempo para conversar, usamos franelógrafos, títeres, libros, etc. y esto fomenta el desarrollo del lenguaje y la alfabetización. Proporcionamos actividades de escritura apropiadas para el desarrollo.
- **Pensamiento matemático:** Énfasis: patrones y relaciones, y la búsqueda de múltiples soluciones a los problemas con el enfoque en los enfoques del niño para el pensamiento matemático y la resolución de problemas. El contenido, los conceptos y los procedimientos se enfatizan dentro del contexto más amplio de saber y hacer. Las actividades pueden incluir colecciones de cosas, coincidencias y comparaciones de atributos, patrones, conteo y correspondencia uno a uno, reconocimiento de números, formas y relaciones espaciales.
- **Música:** Las actividades incluyen cantar, bailar, grabaciones, instrumentos rítmicos, aprender un ritmo constante, ecos, cánticos, escucha activa, etc.
- **Actividades físicas:** Aparatos para trepar, barras de equilibrio, triciclos, túneles, juegos con paracaídas, etc. utilizados para el desarrollo de los músculos grandes. El desarrollo de los músculos finos también se planifica diariamente, con dibujo o escritura, práctica de tijeras, rompecabezas, plastilina, clavijas y tableros perforados, juguetes de construcción, etc.
- **Ciencia y Naturaleza:** los conceptos iniciales se forman con la exposición a animales, insectos, plantas, plantar jardines, jugar con materiales naturales como arena, agua o carpintería, estimar, comparar, describir y registrar, etc.
- **Experiencias de cocina/alimentos:** Las experiencias se planifican una vez por semana para brindar la oportunidad de preparar refrigerios saludables, además de incluir experiencias de nutrición, ciencias, matemáticas y lenguaje.

Planes de lecciones: las hojas de planes de lecciones se publican semanalmente para las familias y son una buena herramienta de comunicación para usted y su hijo. Tantos eventos suceden en el día de un niño pequeño, sus consultas pueden agudizar las habilidades de memoria de su hijo. Las actividades del currículo incluyen la hora del cuento, el arte, la música, el juego dramático, las habilidades sociales, las actividades intelectuales y el desarrollo de los músculos grandes y pequeños. Las actividades intelectuales incluyen actividades en artes del lenguaje y alfabetización (lectura), pensamiento científico, pensamiento matemático, estudios sociales y las artes. Si tiene alguna pregunta sobre los planes de lecciones, no dude en hablar con la maestra de su hijo. Los planes de actividades de verano reemplazan los planes de lecciones durante el programa de verano.

Metas para los niños:

AIBCC utiliza las guías de desarrollo dentro del Early Learning Assessment (Evaluación del aprendizaje temprano) como objetivos para niños de 3 a 5 años junto con una lista de verificación desarrollada por el centro que se usa para niños de dos años. Estas listas de verificación/guías están disponibles para ver en cada salón de clases. Para ayudar a cada niño a alcanzar sus metas óptimas de desarrollo, se incluye lo siguiente en nuestra práctica:

- Proporcionar materiales impresos/auditivos en el idioma del hogar del niño, cuando sea posible y con la ayuda de su familia;
- Invitar a miembros de la familia o de la comunidad a compartir información y recursos relevantes para la cultura, los antecedentes, el diagnóstico o la discapacidad del niño;

- Muestre fotografías de las familias de los niños;
- Asegurar que los libros, muñecas, juguetes y exhibiciones reflejen las culturas y habilidades de los niños en el programa;
- Evitar materiales que representen prejuicios y estereotipos, y;
- Proporcione equipos que sean accesibles y apropiados para niños de todas las capacidades.

Temas:

AIBCC utiliza una variedad de temas divertidos y desafiantes para el desarrollo durante todo el año. En cualquier mes dado estaremos discutiendo:

- Todo sobre AIBCC
- Normas y seguridad de AIBCC
- Conociéndote a ti y a tu familia
- Transiciones
- La Temporada de Otoño/Tiempo de Cosecha
- Partes del cuerpo
- Los cinco sentidos
- Seguridad contra incendios
- Nutrición
- Acción de gracias
- Compasión por los demás
- Niños alrededor del mundo
- Celebraciones navideñas y tradiciones
- La temporada de invierno
- Aves y animales en invierno
- Sentimientos y emociones
- Espacio y Sistema Solar
- Dinosaurios
- Transporte (Aéreo, Acuático, Terrestre y Ferroviario)
- Historia afroamericana
- Día de San Valentín (Amor, bondad y cariño)
- Colaboradores de la comunidad
- Comunicación
- Concientización sobre la discapacidad
- La temporada de primavera
- Plantas y Jardinería
- Animales de granja
- Mascotas
- Zoológico de animales
- Peces y Anfibios
- La Temporada de Verano
- Insectos y Arañas

Mostrar y Contar:

Pedimos a las familias que observen el tema del tema semanal o la unidad (en el plan de lección) para que puedan guiar al niño a la hora de hacer una selección adecuada para "Mostrar y Contar". Esto es importante por varias razones, une las actividades del hogar y del centro, brinda actividades de calidad con su hijo en el hogar y elimina los artículos inapropiados que se traen a AIBCC (como armas, tortugas Ninja o figuras de lucha libre). ¡Ensaye con su hijo la historia que contará sobre su objeto para que sea más interesante para los

otros niños y aumente su vocabulario! Agradecemos su cooperación para hacer “Mostrar y Contar” una experiencia de artes del lenguaje que realmente valga la pena.

Viajes al campo:

En ocasiones, los niños realizarán excursiones que requieran transporte en autobús. Los padres deben firmar los formularios de permiso de clase con anticipación. Los niños viajarán en autobuses escolares aprobados por Prince George’s County, que no tienen cinturones de seguridad. Si lo desean, las familias pueden llevar a su hijo en su propio automóvil y asiento de seguridad. ¡Animamos sinceramente a los miembros adultos de la familia a unirse a nosotros! A pedido nuestro y por precauciones de seguridad, es posible que se requiera que un miembro adulto responsable de la familia de un niño con comportamientos desafiantes asista a la excursión para que el niño participe.

Todos los niños pueden participar en excursiones a pie por los terrenos del edificio o el vecindario circundante para ver un espectáculo u otra actividad, previa firma de este Manual para padres con el permiso del padre o guardián.

Comunicación

AIBCC está muy orgullosa de su compromiso con la comunicación abierta. Creemos que es extremadamente importante estar en estrecho contacto con los padres con respecto a cómo su hijo pasa el día. Dado que los horarios de entrega y recogida suelen ser apurados y ocupados para los niños, los padres y las maestras, lo alentamos a que programe una conferencia en el salón de clases, ya sea por teléfono o en persona. También le pedimos que comparta con nosotros la información que pueda estar afectando a su hijo en el hogar o la escuela para poder ayudarlo mejor. Con ese fin, la Directora se complace en ser un puente entre usted y la maestra, si cree que esto sería necesario. Además de la comunicación cara a cara, utilizamos otras formas de comunicación, como Brightwheel, Facebook, Instagram, correo electrónico, boletines mensuales, el sitio web de AIBCC, cuadernos semanales y llamadas telefónicas. Las conferencias de padres y maestras se llevarán a cabo dos veces al año y recomendamos encarecidamente a todos los padres que asistan, ya que estas son oportunidades para ponerse en contacto, compartir información y establecer metas. Por supuesto, siempre puede programar una reunión por separado con la maestra cuando lo desee.

Todos las maestras tienen cuentas de correo electrónico que puede encontrar en el boletín mensual. Alternativamente, puede enviar un mensaje a arcoirisbcc@gmail.com, y la Directora o Subdirectora se asegurará de que la maestra adecuado reciba su mensaje.

Participación de los padres

AIBCC cree en el poder de la comunidad y en que el personal y las familias de AIBCC trabajen juntos. Hemos programado varias actividades a lo largo del año en las que nos encantaría que vinieran voluntarios y nos ayudaran. Algunos de estos eventos importantes incluyen talleres para padres, excursiones de AIBCC, celebraciones del Día de la Madre y el Día del Padre, fiestas navideñas y la fiesta de graduación/final del año escolar.

Política no discriminatoria

AIBCC no discrimina por motivos de raza, religión, herencia cultural, creencias políticas, estado civil, origen nacional, preferencias sexuales o discapacidades. No se requiere entrenamiento para ir al baño para la inscripción. AIBCC brinda servicios a todos los niños, incluidos aquellos con discapacidades identificadas y habilidades especiales de aprendizaje y desarrollo. Se hacen modificaciones en el ambiente y patrones de personal para incluir niños con necesidades especiales. El personal de AIBCC está al tanto de las necesidades especiales identificadas/diagnosticadas de niños individuales y está dispuesto a recibir

capacitación para seguir planes de intervención específicos. La maestra principal o la Directora harán referencias profesionales apropiadas cuando sea necesario. AIBCC espera que los miembros de la familia participen en el desarrollo y uso de planes de educación individualizados. AIBCC abordará las prioridades y preocupaciones de las familias de niños con necesidades especiales.

Política de dejar y recoger

Notifique a AIBCC por teléfono si prevé llegar después de las 9 am, o si su hijo estará ausente durante el día, o si llegará tarde a recoger a su hijo al final del día.

El personal de AIBCC tomará la temperatura del niño cuando ingrese al vestíbulo. Si el niño o cualquier otra persona en el hogar de su hijo muestra síntomas similares a los de COVID-19, es posible que su hijo no sea admitido en AIBCC. Los síntomas similares a los de COVID-19 incluyen cualquier aparición nueva de tos o dificultad para respirar O mostrar al menos DOS de los siguientes síntomas: fiebre de 100.4 grados F o más, escalofríos, dolor muscular, dolor de garganta, dolor de cabeza, pérdida del gusto o olfato y síntomas gastrointestinales (náuseas, vómitos o diarrea).

Es responsabilidad de los padres llamar e informar a AIBCC si llega después de las 7:30 am. Los padres son responsables de recoger a sus hijos puntualmente a las 5:15 pm. Esto permitirá el período de tiempo inevitable que se dedica a recolectar los artículos del niño y discutir cualquier inquietud con la maestra.

Los niños serán entregados únicamente al padre o guardián legal. Si surge una situación inesperada en la que el padre o tutor legal no puede recoger al niño, el padre o guardián legal debe hablar con la maestra del niño. AIBCC solo divulgará el nombre que figura en el formulario de emergencia. Cuando esa persona llegue, debe mostrar una licencia de conducir para verificar la prueba de la persona.

El personal de AIBCC siempre está feliz de proporcionar una descripción general individual del día de un niño a los padres a la hora de recogerlo. Tenga en cuenta, sin embargo, que esto no será posible después de las 5:00 pm. Como se indica en la sección Tarifas de matrícula de este documento, las tarifas de horas extra por recoger tarde a las 5:30 pm. Nos tomamos estos cargos muy en serio y los cobramos sin excepción. Los cargos se evalúan de la siguiente manera: \$5.00 por los primeros cinco minutos y \$2.00 por cada minuto adicional.

Nutrición

Pedimos a nuestros padres que se unan a nuestros esfuerzos de alimentación saludable cuando traigan alimentos para los almuerzos de los niños, celebraciones escolares y otras ocasiones especiales.

AIBCC no proporciona almuerzo, por lo que debe traer el almuerzo de su hijo todos los días. Las porciones recomendadas por el USDA para los almuerzos preescolares incluyen ¼ a ½ taza de frutas y/o vegetales, ½ rebanadas de pan rico en granos integrales, ¼ taza de granola, 1 a 1 ½ onzas de carne magra, 3/8 taza de frijoles, 3 cucharadas de mantequilla de maní o ¾ de taza de yogur. Vaya al enlace para obtener más información: https://fns-prod.azureedge.net/sites/default/files/cacfp/CACFP_childmealpattern.pdf

****NOTA IMPORTANTE SOBRE LAS ALERGIAS A LOS MANÍES Y LAS NUECES DE ÁRBOL****

Bajo ninguna circunstancia los padres pueden enviar ningún producto alimenticio con maní o nueces de árbol a AIBCC. Debido a las severas alergias que algunos niños pueden tener a los cacahuets, están prohibidos los productos con cacahuets o derivados del cacahuete, o frutos secos.

AIBCC se adhiere a una política TOTAL SIN NUECES. Los padres y tutores deben tener en cuenta cualquier

producto que contenga frutos secos al preparar almuerzos o meriendas. No se permiten mantequillas de nueces o semillas en Arco Iris. Si dichos productos se envían con los almuerzos de un niño, no se servirán. Los padres de niños que, históricamente, han sufrido una reacción anafiláctica a cualquier alimento o picadura de insectos, deben proporcionar a la escuela un plan de acción médica reciente.

Enfermedad

Usted es el mejor juez de la salud de su hijo y confiamos en que no traerá a un niño enfermo al centro. Sin embargo, si en opinión del personal docente y la Directora, su hijo está enfermo, lo llamaremos para que venga a recoger a su hijo dentro de una hora. Su hijo estará aislado de los otros niños hasta que usted llegue.

Después de que su hijo haya estado enfermo, es importante cumplir con las siguientes pautas para determinar si su hijo está listo o no para regresar a la escuela.

- El estado de ánimo, el apetito, el comportamiento y la actividad vuelven a ser normales
- Sin fiebre durante 24 horas sin un reductor de fiebre
- Se han usado antibióticos (si se recetaron) durante 24 horas completas (48 horas en el caso de estreptococo)
- Vómitos, diarrea aclarada durante 24 horas
- Tos frecuente, secreción nasal excesiva resuelta
- Dolor (dolor de oído, calambres, dolor de cabeza, etc.) resuelto

Lo separaremos de los otros niños y seremos monitoreados constantemente si su hijo tiene alguno de los siguientes: “ojo rosado” (conjuntivitis), “varicela” (varicela), diarrea frecuente, vómitos (tres veces seguidas o más) o fiebre de 100.4 grados F o más. Si la temperatura se toma debajo de la axila, agregue un grado. Es decir, si la temperatura debajo del brazo es de 99,4, entonces sumar un grado es igual a 100,6, lo que ahora se considera febril y el niño debe quedarse en casa. Esto se hace por la seguridad del niño y por la seguridad de los otros niños. Llamaremos a la familia o guardián inmediatamente y esperaremos que el niño sea recogido dentro de dos horas. En caso de que la familia no pueda recoger al niño, la familia tendrá que proporcionarnos el nombre del responsable que recogerá al niño. Esta persona debe tener 18 años de edad o más. Su hijo debe permanecer en casa hasta que la enfermedad haya desaparecido por completo. En el caso de cualquiera de las condiciones mencionadas anteriormente, un niño debe permanecer en casa durante un mínimo de 24 horas sin ningún otro síntoma antes de regresar a AIBCC. Además, si su hijo no está lo suficientemente bien como para participar en todos los aspectos del horario diario, manténgalo en casa.

Enfermedad del COVID-19

El Departamento de Educación del Estado de Maryland (MSDE) y el Departamento de Salud de Maryland (MDH) han diseñado una ayuda (versión julio de 2022) para tomar decisiones para determinar qué sucede cuando una persona (adulto o niño) muestra síntomas de enfermedades similares a la COVID-19. Esta ayuda para la toma de decisiones se puede encontrar en el Apéndice A de la última versión del siguiente documento:

https://earlychildhood.marylandpublicschools.org/system/files/filedepot/3/covid_guidance_full_080420.pdf (en inglés)

Personal o estudiante / niño con	Orientación para la Gestión
Síntomas del COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> ● El personal o estudiante/niño no debe asistir o trabajar en una escuela o guardería ● Se recomienda la prueba de COVID-19 ● Si la prueba es negativa, puede regresar cuando los síntomas hayan mejorado, no haya fiebre durante 24 horas sin medicación y se hayan cumplido los criterios aplicables en el Resumen de enfermedades transmisibles (en inglés).
Prueba positiva para COVID-19, independientemente de síntomas	<ul style="list-style-type: none"> ● El personal o el estudiante/niño debe quedarse en casa durante 5 días desde el inicio de los síntomas o desde la fecha de la prueba positiva si no hay síntomas. ● Después del día 5, puede regresar si los síntomas han mejorado y no tiene fiebre durante al menos 24 horas sin medicación ● Al regresar, debe usar una máscara durante 5 días adicionales (excepto mientras come, bebe, duerme o está afuera) ● Si no puede usar una máscara, puede regresar si tiene una prueba negativa el día 5 o más tarde; de lo contrario, deben permanecer en casa durante los días 6 -10
Contacto cercano con alguien con COVID-19 conocido o sospechoso pero sin síntomas	<ul style="list-style-type: none"> ● El personal o el estudiante/niño pueden continuar trabajando o asistiendo a la escuela y a la guardería independientemente del estado de vacunación ● Quienes puedan enmascararse deberán hacerlo durante 10 días a partir del último día de exposición ● Se recomienda una prueba a los 3-5 días después de la exposición, especialmente para aquellos que no pueden enmascararse (por ejemplo, niños menores de 2 años)

AIBCC permite el enmascaramiento voluntario, como se indica en la política de uso de mascarillas (Sección C.2) que se encuentra en el documento de orientación oficial (consulte el enlace anterior):

“Usar una máscara que se ajuste bien de manera constante y correcta reduce el riesgo de propagar el virus que causa el COVID-19. Las escuelas y los programas de cuidado infantil deben ser conscientes de que, en todos los niveles comunitarios de COVID-19, las personas pueden optar por usar una máscara según sus preferencias personales o según el nivel de riesgo personal para ellos o sus contactos familiares o sociales. Las escuelas y los programas de cuidado infantil deben tener políticas para apoyar el uso voluntario de máscaras para cualquier razón y para disuadir la intimidación... Además, en momentos de un brote o aumento de la transmisión dentro de una escuela o programa de cuidado infantil, los departamentos de salud locales pueden recomendar el uso de mascarillas, independientemente del nivel comunitario de COVID-19”.

Se requerirá la suspensión del aprendizaje en persona si hay evidencia de un brote sustancial o transmisión descontrolada en AIBCC. Esto lo determinará el MDH y se hará caso por caso en coordinación con el departamento de salud local y los especialistas en licencias de cuidado infantil (si es necesario).

Emergencias

La familia deberá proporcionar los números de teléfono y los nombres de las personas (mayores de 18 años) autorizadas para recibir a sus hijos. Cuando esa persona llegue, debe mostrar una licencia de conducir para verificar la prueba de persona.

Medicina

Solo podremos proporcionar medicamentos a los niños cuyos padres hayan completado el formulario de autorización de medicamentos, **que debe estar firmado por un médico**. Un niño que toma antibióticos deberá quedarse en casa durante al menos las primeras 24 horas del ciclo.

Accidentes

En caso de que un niño sufra algún tipo de accidente, se informará a la familia inmediatamente después de que el niño reciba los primeros auxilios. Si aparece algo que requiere mayor atención, llamaremos al médico del niño y/o al 911.

Alergias

Es responsabilidad de la familia mantenernos informados sobre cualquier tipo de alergia que pueda tener el niño. Asumiremos la responsabilidad de no proporcionar al niño nada que la familia no autorice; esto incluye alimentos, líquidos, medicamentos y látex.

Ausencias, días festivos y cierres

Si por alguna razón, el niño va a estar ausente, la familia debe informar a AIBCC antes de las 8:00 am. AIBCC estará cerrado durante aproximadamente una semana y media a finales de diciembre o principios de enero y durante una semana en agosto. **Se requiere el pago durante todas las ausencias, días festivos y cierres por cualquier motivo, como (pero no limitado a) eventos climáticos, huelgas, epidemias o pandemias, legislación gubernamental, etc.**

Los padres y guardianes recibirán las fechas exactas de los cierres prescritos con aproximadamente 3 meses de anticipación. Consulte el calendario oficial de AIBCC.

Política de inclemencias del tiempo

Los cierres de escuelas y los retrasos se hacen para garantizar la seguridad de nuestros niños. Debe hacer su propio juicio sobre la conducción en situaciones climáticas peligrosas. Si comienza el mal tiempo y desea recoger a su hijo temprano, no dude en hacerlo.

Para saber si AIBCC está cerrado debido a las condiciones climáticas, consulte la correspondencia por correo electrónico, Class Dojo (hasta que se complete la transición a Brightwheel) y nuestra página de Facebook (Facebook.com/ArcoIrisBCC).

La matrícula es una tarifa fija y no hay un costo prorrateado debido a cierres, relacionados con el clima o de otro tipo (ver arriba). Es responsabilidad de la familia realizar los pagos puntuales según el contrato establecido. De esta manera, AIBCC puede cumplir con todas sus obligaciones, incluida la nómina, los pagos de seguros, el alquiler y otros costos comerciales asociados.

Transportación

Es responsabilidad de la familia traer y recoger al niño hacia y desde AIBCC.

Materiales personales

Por favor traiga los siguientes artículos con su hijo en su primer día:

Niños de dos años

- Manta (para llevar a casa al final de cada semana para lavar)
- Juego completo de ropa extra para todos los días (al menos dos mudas de ropa)
- Pañales desechables
 - No se permiten pañales de tela
 - Cuando entrenamos para ir al baño, solo usamos pañales desplegados (que se pueden abrir por un lado)
- Toallitas húmedas para bebés
- Pomada para la rozadura de pañal (con formulario de solicitud de loción y pomada)
- Bloqueador solar y repelente de insectos (con formulario de solicitud de loción y ungüento)
- Vaso para sorber (si corresponde)
- Sábanas ajustables para una cuna de tamaño infantil
- Mochila para todas las pertenencias de su hijo

Niños de tres / cuatro / cinco años

- Manta (para llevar a casa al final de cada semana para lavar)
- Juego completo de ropa extra para todos los días (al menos dos mudas de ropa)
- Toallitas húmedas para bebés
- Bloqueador solar y repelente de insectos (con formulario de solicitud de loción y ungüento)
- Sábanas ajustables para una cuna de tamaño infantil
- Mochila para todas las pertenencias de su hijo

AIBCC mostrará el máximo cuidado en el cuidado de los artículos personales. Sin embargo, etiquete todas las pertenencias de su hijo.

Por favor, no traiga juguetes de casa. Salvo petición del profesor, no se permiten juguetes de casa.

Gestión de la clase

Nuestro programa reconoce la importancia de ayudar a los niños a adquirir y desarrollar control interno y una actitud positiva hacia los demás. AIBCC proporciona un entorno enriquecedor y seguro donde su hijo podrá desarrollar y refinar estas habilidades sociales. AIBCC se compromete a ofrecer orientación para ayudar a los niños a aprender y comprender los límites del comportamiento aceptable mediante el uso de estrategias de apoyo conductual positivo, como abordar el comportamiento (no al niño), brindar opciones, usar la redirección, la reflexión y la resolución de problemas, teniendo muy claro reglas y expectativas, y reconocimiento de los sentimientos de los niños. AIBCC considera a la familia del niño como parte fundamental de este proceso y contará con su apoyo para encontrar la mejor solución a cualquier problema que pueda presentarse durante el horario en que el niño esté bajo nuestro cuidado.

Política de disciplina

Nuestro programa considera importantes todas las áreas de desarrollo, y la enseñanza de la disciplina es una de ellas. Los adultos que cuidan a los niños tienen la responsabilidad de guiarlos hacia comportamientos apropiados en un ambiente cálido y de apoyo. Esto incluye:

- Comuníquese con los niños usando declaraciones positivas
- Hable con los niños de una manera tranquila y tranquila
- Comunicarse con los niños al nivel de sus ojos
- Modele el comportamiento apropiado
- Establecer un entorno de clase para evitar problemas

Reglas de la AIBCC

- **SEA AMABLE:** Queremos tener un ambiente positivo donde cada niño pueda crear grandes amistades/relaciones.
- **CUÍDATE:** ¡Cuidémonos unos a otros! Queremos asegurarnos de que nuestros niños estén seguros y saludables.
- **CUIDEMOS NUESTRO AULA:** Queremos que nuestros niños aprendan a cuidar los materiales de nuestra clase.

Otros ejemplos de las reglas de nuestro programa que se explican diariamente a los niños:

- Siempre use sus "oídos atentos"
- Mantenga sus manos y pies para usted
- Usa tu voz interna
- Camine siempre cuando esté adentro
- Comparte y toma turnos
- Pregúntale a un amigo si está bien y necesita un abrazo
- Diviértete

Se requiere que los niños se comporten de una manera adecuada para aprender y llevarse bien con los demás. Las reglas del salón de clases se establecen al comienzo del año escolar. Si un niño experimenta dificultades al no seguir las reglas del salón de clases, se tomarán las siguientes técnicas:

- Proporcionar opciones
- Redirección verbal para promover el comportamiento
- Resolución de conflictos

- Refuerzo positivo
- Tiempo para pensar

Si el comportamiento se intensifica hasta el punto en que el bienestar de otro niño o maestra está en peligro, se tomarán las siguientes medidas:

- Conferencia de padres
- Se llamará a los padres para que recojan a su hijo.

Las maestras siempre se asegurarán de que todos los niños estén seguros y dejarán en claro que el comportamiento inapropiado no es aceptable en AIBCC.

Resolución de conflicto

La resolución de conflictos es el método que usará el personal para manejar las disputas entre los niños. La resolución de conflictos es un enfoque de resolución de problemas utilizado por maestras o padres para ayudar a los niños pequeños a aprender a resolver las diferencias. Con este método, los niños discuten y resuelven disputas con la ayuda de un mediador adulto o niño, y se les anima a discutir lo que pasó y llegar a un acuerdo sobre cómo resolver su problema.

Modelo Pirámide SEFEL:

El personal de AIBCC está capacitado en el modelo de pirámide para apoyar la competencia socioemocional en bebés y niños pequeños (anteriormente conocido como SEFEL). Este modelo ayuda a los profesionales de la educación a interactuar con los niños y comprender, abordar, predecir y responder a los comportamientos desafiantes. Para obtener más información, haga clic en este enlace:
<https://earlychildhood.marylandpublicschools.org/sefel>.

Seis pasos para la resolución de conflictos de Betsy Evans (<https://www.kidsandconflict.com/>):

Pasos 1 y 2: Sentimientos de apoyo. (Los primeros dos pasos en la resolución de problemas alientan a los niños a expresar sus sentimientos fuertes).

1. Acérquese con calma, deteniendo cualquier acción hiriente

- Acérquese con calma a los niños que tienen problemas.
- Detener acciones y palabras hirientes.
- Colóquese entre los niños, a su nivel.
- Use un lenguaje corporal calmado para calmar a los niños y transmitir su neutralidad: gestos reconfortantes, contacto visual, voz suave, expresión facial de apoyo.

2. Reconozca los sentimientos de los niños

- Expresar sentimientos de manera concreta.
- Reformule las palabras hirientes de los niños mientras reconoce sus sentimientos.
- Hágales saber a los niños que necesita sostener cualquier objeto en disputa.
- Esté atento a las señales de que los niños han expresado completamente sus sentimientos, luego continúe con la resolución de problemas.
- Si es necesario, reconozca los sentimientos a lo largo de la discusión de resolución de problemas.

Pasos 3, 4, 5 y 6: Apoyando las soluciones de los niños. En los últimos cuatro pasos, los niños toman la iniciativa para encontrar una solución. Estos pasos son la parte de "pensamiento" de la resolución de problemas.

3. Reúna información

- Haga preguntas a los niños sobre el conflicto.
- Escuche la percepción de cada niño sobre el problema para que pueda repetir o reafirmar los detalles relevantes para que los niños los consideren.
- Roles clave en este paso: escuchar de manera neutral; Evite tomar partido o formar opiniones sobre la situación.

4. Replantear el problema

- Repita lo que los niños han dicho, reformulando las palabras hirientes y resistiendo cualquier juicio o solución rápida.
- Si los niños corrigen su declaración, repita la corrección.

5. Pida ideas para soluciones y elijan una juntos

- Primero, pida soluciones a los niños involucrados en la disputa.
- A continuación, pida ideas a los niños que estén cerca.

Si los niños no están de acuerdo con una solución:

- Dígalos que tiene una idea y pregúnteles si quieren escucharla.
- Dar opciones limitadas.
- Dígalos a los niños que tendrá que decidir el resultado. (Esto es absolutamente un último recurso y rara vez es necesario).

6. Esté preparado para brindar apoyo de seguimiento

- Brinde apoyo a las ideas y los esfuerzos de los niños haciendo una afirmación sencilla.
- Permanezca cerca brevemente, mientras los niños vuelven a participar en sus actividades. De esta forma, estarás disponible para ayudar si hay alguna confusión sobre la solución o si vuelven a surgir sentimientos no resueltos.

Los siguientes métodos no son utilizados por el personal:

- Castigo físico, como golpes, empujones o azotes.
- Castigo mental o emocional como humillación, vergüenza o amenaza.
- Privar a un niño de las comidas, el descanso o el uso necesario del baño.
- Confinamiento de un niño en un área cerrada, como un armario o una habitación cerrada con llave

Informe a una maestra o a la Directora si es testigo de un trato cuestionable de un niño.

PRINCIPIOS QUE GUIAN LA CONDUCTA

1. Dígalos a los niños lo que pueden hacer en lugar de lo que no pueden hacer.

Dé a los niños límites seguros que puedan entender. Las declaraciones positivas ofrecen instrucciones claras y explícitas. Evite, "Usted sabe mejor".

2. Proteger y preservar el sentimiento de los niños de que son dignos de amor y capaces.

Reconocer sus sentimientos sin aceptar sus acciones. "Veo que estás enojado. No puedo dejar que lastimes a otros.

3. Ofrezca opciones a los niños solo cuando esté dispuesto a acatar sus decisiones.

"¿Estás listo para descansar?" Esta no es una buena pregunta cuando un niño está demasiado

cansado y lo siguiente en la rutina es descansar. “¿Te gustaría jugar con dinosaurios o pintar?” Esta es una mejor pregunta ya que ambas opciones están disponibles.

4. Cambiar el entorno en lugar del comportamiento del niño.

Asegúrese de que los materiales y los muebles sean accesibles para los niños. Evite las áreas abiertas en el interior. Asegúrese de que los niños estén cerca del agua durante las actividades desordenadas.

5. Trabaje con los niños en lugar de contra ellos.

Ofrezca reglas simples y opciones claras. “No podemos tirar juguetes en el salón de clases porque alguien puede salir lastimado”. “Puedes tirar bolsas de frijoles en esta canasta o esperar para jugar a la pelota cuando salgas”.

6. Mantenga su autoridad con calma y constancia. Permita que los niños experimenten con seguridad las consecuencias naturales de su comportamiento.

Adulto: “Ella no está segura de jugar contigo porque tiene miedo de que la vuelvas a golpear”. O “Veo que derramaste tu leche. Toma una toalla de papel y vamos a limpiarlo”.

7. Dé un buen ejemplo. Hable y actúe solo de la manera en que desea que los niños hablen y actúen.

Modele interacciones positivas con niños y otros adultos. Use lenguaje, lenguaje corporal y expresiones faciales que desee que los niños repitan.

Transiciones

Las transiciones funcionan mejor cuando sabemos qué esperar. Al planificar las transiciones, podemos ayudar a los niños a adaptarse a nuevos entornos y abordar nuevas experiencias de manera positiva.

Las transiciones ocurren cuando:

- Los niños ingresan a un programa por primera vez
- Los niños van de preescolar a jardín de infantes
- Los niños se mudan a una comunidad diferente
- Los niños asisten a más de un programa

Celebraciones de cumpleaños

A AIBCC le gustaría celebrar el cumpleaños de cada niño. Si desea participar o proporcionar algo para compartir con la clase, háganoslo saber con anticipación. Al mismo tiempo, infórmenos con anticipación si no desea celebrar el cumpleaños de su hijo. *No envíe golosinas, obsequios para fiestas, pasteles o dulces que contengan nueces o derivados de nueces como parte de la celebración del cumpleaños.*

Cambios de teléfono y dirección

Cualquier cambio de dirección o teléfono deberá ser comunicado inmediatamente a AIBCC. **Los cambios de formulario de emergencia son serios. Si cree que se necesita un cambio, llame al a Directora de inmediato para resolver este cambio.**

Conferencias de padres y maestras

Las conferencias de padres y maestras se programarán dos veces al año para analizar el desarrollo de su hijo, sus logros y compartir algunas de sus obras de arte. También alentamos a los padres a que se acerquen a nosotros en cualquier momento antes de las 5:00 pm. si desean hablar sobre su hijo o si desean programar una conferencia por separado.

Sugerencias

Si tiene alguna sugerencia sobre cómo podemos mejorar nuestro servicio, comuníquenosla por escrito, por teléfono o personalmente.

Información de contacto

No dude en llamar o enviar un correo electrónico a AIBCC con cualquiera de sus preguntas o inquietudes.

Arco Iris Bilingual Children's Center

14502 Greenview Drive, Suite 102

Laurel, MD 20708

301-483-8800

arcoirisbcc@gmail.com

www.ArcIrisBCC.com

[Facebook.com/ArcIrisBCC](https://www.facebook.com/ArcIrisBCC)

[Instagram.com/ArcIrisBCC](https://www.instagram.com/ArcIrisBCC)