

Arco Iris Bilingual Children's Center - Formulario de Registro e Inscripción

Nombre del niño Apellido: _____		Nombre: _____ M.I.: _____		Apodo utilizado: _____	Fecha de nacimiento: _____
Nombre de la persona de contacto principal:	Relación: _____	Teléfono móvil: () -	Teléfono móvil alternativo: () -		
Nombre de la persona de contacto secundaria:	Relación: _____	Teléfono móvil: () -	Teléfono móvil alternativo: () -		

¿Cuál es la raza/etnidad? **Circule por lo menos una opción:**

Hispana/Latina / Negra o afro-americana / Blanca / Asiática / Indígena de las Américas / Alguna otra raza:

Idioma principal que se habla en casa:

Además del idioma principal, indique otros idiomas que se hablan en casa:

Plan de servicio familiar individualizado (Individualized Family Service Plan, IFSP) /

Programa de educación individualizado (Individualized Education Program, IEP)

Confirmación de inscripción y pago

¡Arco Iris les da la bienvenida a todos! Si a su hijo le han diagnosticado IFSP/IEP (ya sea antes o mientras estaba inscrito en Arco Iris), deberá proporcionar una copia de esta documentación. No hacerlo puede resultar en la terminación de los servicios. Si su hijo requiere un servicio personalizado, Arco Iris no está equipado para brindar esa proporción, pero con gusto le brindará recursos para encontrar un preescolar más adecuado.

Por favor inscriba a mi(s) hijo(s) en el Centro Infantil Bilingüe Arco Iris. Acepto pagar la tarifa de inscripción de \$150.00, seguir las reglas del Manual para padres y pagar una de las siguientes tarifas. Si hay dos hijos, se aplicará un descuento para hermanos (5% de descuento en la matrícula más económica)..

Tarifas de matrícula:

- 2 años de edad (Semanal): **\$ 355**
- 3 a 5 años de edad (Semanal): **\$ 335**
- Cuidado Antes/Después Opcional (para estudiantes de Head Start solamente): **\$ 175**

¿Descuento para hermanos?

- Sí, se descontará un 5% de descuento en la matrícula de menor precio
- No

Nombre, firma e email del contacto principal

Nombre, firma e email del contacto principal

Carolina Reyes (firma electrónica)

Firma electrónica, Directora, Arco Iris Bilingual Children's Center

USO OFICIAL SOLAMENTE:

NOMBRE DEL SALON:

Fecha de inicio deseada: _____

Notas:

Arco Iris Bilingual Children's Center (AIBCC) Formulario de Registro e Inscripción

Por la presente reconozco que he completado toda la documentación requerida según lo estipulado en el Manual para padres, pagué la tarifa de inscripción y, al firmar el reconocimiento a continuación, acepto todas las reglas, requisitos, condiciones y mis responsabilidades. También acepto las siguientes políticas de matrícula con respecto a los pagos.:

1. Pagar la cuota de inscripción de \$150 por niño. Consulte la sección Tarifas de inscripción y matrícula y tarifas del Manual para padres para obtener más información.
2. Pagar la matrícula semanal de \$355.00 (niños de 2 años) o \$335 (niños de 3 a 5 años), así como \$175 por cuidado Antes/Después semanal (si lo elige). Los hermanos obtienen un 5% de descuento en la matrícula más económica. Consulte las secciones de Inscripción y Matrícula y tarifas del Manual para padres para obtener más información..
3. Darle a AIBCC un aviso por escrito con catorce (14) días de anticipación si tendré que retirar a mi(s) hijo(s). Se deberá notificar por escrito al Director o al Subdirector. No hacerlo anulará su derecho a cualquier reembolso. Consulte las secciones de Inscripción y Retiro en el Manual para padres para obtener más información.
4. Darle al Director o Subdirector de AIBCC una declaración por escrito con cualquier cambio en el horario diario de mi(s) hijo(s) dos (2) semanas antes del cambio efectivo en dicho horario. Consulte las secciones de Matrícula y tarifas, Tarifas y Comunicación del Manual para padres para obtener más información.
5. Reconoce que las tarifas de matrícula se basan en una tarifa semanal o quincenal y que **NO HABRÁ REEMBOLSOS DE MATRÍCULA debido a enfermedades, inclemencias del tiempo, huelgas laborales, vacaciones, cortes de energía y/o agua, días/eventos de desarrollo profesional, cierres por días festivos, u otras condiciones legítimas fuera del control de AIBCC.** Consulte la sección Matrícula y tarifas del Manual para padres para obtener más información.
6. Reconocer que ya no se aceptarán cheques como medio de pago; solo se aceptará la plataforma Brightwheel (mediante pagos con tarjeta de crédito o ACH) y efectivo. Consulte la sección Matrícula y tarifas del Manual para padres para obtener más información.
7. Pagar un recargo por pago atrasado de \$50 si, por cualquier motivo, una cuenta no se paga antes de las 5:30 p. m. de la fecha de vencimiento (o después). **Es su responsabilidad asegurarse de que su banco tenga fondos suficientes para cubrir la matrícula.** Consulte la sección Matrícula y tarifas del Manual para padres para obtener más información.
8. Pagar una tarifa de retención de verano de \$150 (por niño, por mes) si mi hijo no asistirá a AIBCC entre la fecha de graduación en junio y la primera semana de clases. Esta es una tarifa fija y es tanto para hijos solteros como para hijos múltiples de una familia que asiste a AIBCC. Consulte la sección Matrícula y tarifas del Manual para padres para obtener más información.
9. AIBCC estará cerrado del 5 de agosto de 2024 al 16 de agosto de 2024; para las familias que regresan después del 16 de agosto pero antes de que comience el nuevo año escolar, NO HABRÁ CARGOS DE MATRÍCULA durante esas dos semanas. Sin embargo, para aquellas familias que deciden estar ausentes durante todo el mes de agosto, aún se aplica un cargo de retención de verano de \$150 (consulte el n.º 8 arriba). Consulte la sección Matrícula y tarifas del Manual para padres para obtener más información.
10. Para pagar la matrícula durante la última semana de diciembre. Consulte las secciones Matrícula y tarifas, Ausencias, días festivos y cierres del Manual para padres para obtener más información.
11. Notificar al Director o Subdirector de AIBCC cuando mi hijo de 2 años cumpla 3 años para que la tasa de matrícula más baja pueda entrar en vigencia; No notificar a AIBCC resultará en una tasa de matrícula más alta para el mes. No habrá reembolsos por días/semanas con la tarifa más alta. Consulte la sección Matrícula y tarifas del Manual para padres para obtener más información.
12. Notificar a AIBCC por teléfono si anticipo llegar después de las 9 am, o si mi(s) hijo(s) estarán ausentes durante el día, o si llegaré tarde a recoger a mi(s) hijo(s) al final del día. **Si no llego antes de las 5:30 pm (según el reloj del maestro o el reloj de la hoja de registro), se me cobrará un cargo por horas extras de \$5 por los primeros cinco minutos y \$2 por cada minuto posterior. Este se pagará en efectivo inmediatamente al profesor. Si no se paga en efectivo, se aplicará el cargo a la plataforma de pago Brightwheel, más un 5 % para cubrir los cargos de procesamiento y las tarifas de transferencia bancaria.** Consulte las secciones Política de devolución y recogida y Tarifas y matrícula del Manual para padres para obtener más información.
13. Dejar a los niños en Head Start (si corresponde) en AIBCC antes de las 8:30 am. El horario de Head Start es de 8:30 am a 3 pm; Los niños de Head Start antes o después de este horario deben estar inscritos en Cuidado Antes/Después y pagar la tarifa requerida. Consulte la sección Matrícula y tarifas del Manual para padres para obtener más información.
14. Estar al tanto del portal y las notificaciones de Maryland Childcare Scholarship. Si no lo hace, corre el riesgo de perder su beca anual para cuidado infantil. Si esto ocurre, usted será responsable de pagar la matrícula y las tarifas correspondientes. Consulte la sección Matrícula y tarifas del Manual para padres para obtener más información.
15. Reconocer que habrá un aumento anual en los costos de matrícula y que AIBCC se reserva el derecho de aumentar las tarifas y/o políticas de matrícula. Cualquier cambios serán comunicados por escrito o verbalmente. Consulte la sección Matrícula y tarifas del Manual para padres para obtener más información.